

UMOWA ZLECENIA

(umowa o świadczenie usług, art. 734 i 750 Kodeksu cywilnego)

Zleceniodawca:

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres zamieszkania / siedziby

PESEL / NIP Nr dowodu / KRS / CEIDG

Zleceniobiorca:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego PESEL

Telefon lub e-mail Nr rachunku bankowego

§ 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności (np. opieka nad osobą starszą, korepetycje, pomoc przy remoncie, sprzątanie, obsługa wydarzenia):

Miejsce wykonywania

§ 2. Czas trwania

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

albo do wykonania czynności z § 1, jeżeli strony nie wpisały daty końcowej.

§ 3. Sposób wykonania

Zleceniobiorca wykonuje zlecenie z należytą starannością, samodzielnie organizuje sposób i godziny wykonywania czynności w ramach ustaleń z § 1 i § 2 oraz na bieżąco informuje Zleceniodawcę o przebiegu zlecenia (art. 740 k.c.). Powierzenie wykonania zlecenia innej osobie wymaga zgody Zleceniodawcy (art. 738 k.c.).

§ 4. Wynagrodzenie

Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto (zaznacz jedno):

☐ według stawki za każdą godzinę wykonywania zlecenia:

stawka brutto za godzinę zł, słownie

☐ ryczałtowe, za całość zlecenia albo za każdy miesiąc (niepotrzebne skreślić):

kwota brutto zł, słownie

Gdy Zleceniodawcą jest przedsiębiorca lub inna jednostka organizacyjna, wynagrodzenie za każdą godzinę nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa (31,40 zł brutto w 2026 r., 32,30 zł od 1 stycznia 2027 r.), a przy umowie na dłużej niż miesiąc wypłata następuje co najmniej raz w miesiącu (art. 8a ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy albo gotówką za pokwitowaniem (niepotrzebne skreślić):

w terminie (np. do 10. dnia następnego miesiąca)

Zleceniodawca zwraca uzgodnione i udokumentowane wydatki poniesione w celu wykonania zlecenia (art. 742 k.c.). Materiały i narzędzia zapewnia Zleceniodawca albo Zleceniobiorca na koszt Zleceniodawcy (niepotrzebne skreślić).

§ 5. Potwierdzanie liczby godzin

Liczbę godzin wykonywania zlecenia potwierdza się (zaznacz jedno):

☐ ewidencją godzin według załącznika nr 1, podpisywaną przez obie strony za każdy okres rozliczeniowy,

☐ zestawieniem godzin przesyłanym przez Zleceniobiorcę e-mailem lub SMS-em przed terminem wypłaty i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę w tej samej formie.

§ 6. Oświadczenia do ZUS i podatku

Zleceniobiorca oświadcza, że (zaznacz właściwe):

☐ jest uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończył 26 lat; nr legitymacji i szkoła lub uczelnia:

☐ ma inny tytuł do ubezpieczeń społecznych (np. umowa o pracę, inne zlecenie, działalność, emerytura, renta); jaki, u kogo i z jakim przychodem:

☐ nie ma innego tytułu do ubezpieczeń społecznych i nie jest uczniem ani studentem do 26 lat.

Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o zmianie tych danych. Strony wykonują obowiązki wobec ZUS i urzędu skarbowego zgodnie z przepisami, na podstawie powyższych oświadczeń.

§ 7. Wypowiedzenie

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wpisanego niżej, a z ważnych powodów w każdym czasie (art. 746 k.c.). Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia rozwiązania umowy oraz zwrot wydatków.

Okres wypowiedzenia (np. 7 dni; jeśli brak, wpisz „bez okresu”)

§ 8. Postanowienia końcowe

Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej lub pisemnej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1. Ewidencja godzin wykonywania zlecenia

Okres rozliczeniowy (miesiąc, rok) Stawka brutto za godzinę (zł)

Data	Liczba godzin	Wykonane czynności	Uwagi
Razem			

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca