

UMOWA PRZEPROWADZKI

(umowa przewozu rzeczy, art. 774 k.c. i ustawa Prawo przewozowe)

Zleceniodawca:

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres zamieszkania / siedziby

PESEL / NIP Nr dowodu / KRS / CEIDG

Telefon, e-mail

Przewoźnik:

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres zamieszkania / siedziby

PESEL / NIP Nr dowodu / KRS / CEIDG

Telefon, e-mail Nr rachunku

§ 1. Przedmiot umowy

Przewoźnik przewiezie mienie Zleceniodawcy wymienione w spisie (załącznik nr 1):

Adres załadunku piętro, winda (tak/nie)

Adres rozładunku piętro, winda (tak/nie)

Data i godzina rozpoczęcia dostarczenie najpóźniej dnia

Pojazdy (liczba, ładowność) i liczba pracowników

§ 2. Usługi dodatkowe

Przewoźnik wykona także (zaznacz):

- ☐ dostarczenie kartonów i materiałów oraz pakowanie rzeczy,
- ☐ demontaż i montaż mebli wymienionych w spisie,
- ☐ zabezpieczenie mebli i sprzętu folią, kocami lub narożnikami,
- ☐ wniesienie ciężkich przedmiotów (np. pianino, sejf, AGD) wpisanych niżej,
- ☐ przechowanie mienia w magazynie przez okres wpisany niżej,
- ☐ wywóz rzeczy zbędnych do punktu odbioru odpadów.

Szczegóły usług dodatkowych

§ 3. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie (zaznacz jedno):

- ☐ ryczałtowe za całą przeprowadzkę wraz z usługami z § 2,
- ☐ godzinowe: stawka za godzinę pracy ekipy z pojazdem, liczonej od przyjazdu na załadunek do zakończenia rozładunku, rozliczana według protokołu.

Kwota ryczału lub stawka za godzinę (zł brutto) minimum godzin

Dopłaty (np. piętro bez windy, dojazd, parking)

Zaliczka zapłacona przy podpisaniu umowy (zł)

Inne opłaty niż wpisane wyżej wymagają zgody Zleceniodawcy przed wykonaniem prac. Resztę wynagrodzenia Zleceniodawca płaci po rozładunku i podpisaniu protokołu (zaznacz jedno):

- ☐ gotówką albo kartą,
- ☐ przelewem w ciągu 7 dni od otrzymania faktury lub rachunku.

§ 4. Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca przygotowuje mienie do przewozu (o ile pakowania nie zlecił), zapewnia dostęp do lokali i w miarę możliwości miejsce postoju pojazdu, a przed załadunkiem wskazuje rzeczy szczególnie cenne, kruche lub podatne na szkodę. Pieniądze, biżuterię, dokumenty, leki i materiały niebezpieczne przewozi sam. Może zadeklarować wartość mienia; odszkodowanie za utratę przysługuje wtedy w wysokości deklarowanej, chyba że Przewoźnik wykaże, że przewyższa ona wartość rzeczywiście (art. 80 ust. 3 Prawa przewozowego).

Deklarowana wartość mienia (zł, jeśli podano)

§ 5. Odpowiedzialność Przewoźnika

Przewoźnik odpowiada za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia od przyjęcia do przewozu aż do wydania oraz za opóźnienie (art. 65 ust. 1 Prawa przewozowego), także za pracowników i podwykonawców. Nie odpowiada, gdy szkoda powstała z przyczyn po stronie Zleceniodawcy, z właściwości rzeczy lub wskutek siły wyższej, a także z braku lub wadliwości opakowania rzeczy pakowanych przez Zleceniodawcę albo przy ich ładowaniu przez Zleceniodawcę (art. 65 ust. 2 i 3). Odszkodowanie ustala się według art. 80 i 81 Prawa przewozowego. Za szkody przy pakowaniu, montażu i wnoszeniu Przewoźnik odpowiada na zasadach ogólnych (art. 471 k.c.).

Ubezpieczenie OC przewoźnika lub mienia w transporcie (ubezpieczyciel, suma)

§ 6. Odbiór i szkody

Przy rozładunku strony sprawdzają mienie według spisu i wpisują braki i uszkodzenia do protokołu (art. 74). Przyjęcie mienia bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia, chyba że szkodę niewidoczną z zewnątrz Zleceniodawca wykryje później i w ciągu 7 dni zażąda ustalenia jej stanu (art. 76). Przed pozwem Zleceniodawca składa reklamację; Przewoźnik ma na zapłatę 3 miesiące (art. 75). Roszczenia przedawniają się z upływem roku (art. 77).

§ 7. Zmiana terminu i odstąpienie

Zmianę terminu strony uzgadniają w formie dokumentowej (e-mail, SMS) najpóźniej na liczbę dni wpisaną niżej przed przeprowadzką. Gdy Przewoźnik nie stawia się w terminie, Zleceniodawca może odstąpić od umowy i żądać zwrotu zaliczki oraz naprawienia szkody.

Zmiana terminu najpóźniej na (dni przed przeprowadzką)

Gdy Przewoźnik jest przedsiębiorcą, Zleceniodawca konsumentem, a umowę zawarto poza lokalem Przewoźnika lub na odległość, konsument co do zasady może od niej odstąpić w ciągu 14 dni (art. 27 ustawy o prawach konsumenta). Prawo to nie przysługuje przy umowie o przewóz towarów z oznaczonym dniem przewozu (art. 38 ust. 1 pkt 12 tej ustawy).

§ 8. Postanowienia końcowe

Do przewozu stosuje się ustawę Prawo przewozowe, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks cywilny. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo dokumentowej. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załącznik nr 1 (spis mienia i protokół) jest częścią umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Przewoźnik

ZAŁĄCZNIK NR 1. SPIS MIENIA I PROTOKÓŁ PRZEPROWADZKI

(wypełniany przy załadunku i rozładunku)

Lp.	Przedmiot lub karton (zawartość)	Szt.	Stan przy załadunku	Stan przy rozładunku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Rzeczy, które spakował sam Zleceniodawca, oznacza się w spisie literą „Z”.

Załadunek

Data i godzina rozpoczęcia załadunku zakończenia

Uwagi przy załadunku

Rozładunek i odbiór

Data i godzina zakończenia rozładunku liczba godzin pracy

Wynik odbioru (zaznacz jedno):

- ☐ Zleceniodawca odebrał całe mienie ze spisu bez zastrzeżeń,
☐ Zleceniodawca odebrał mienie z brakami lub uszkodzeniami opisanymi niżej.

Lp. ze spisu	Opis braku lub uszkodzenia	Uwagi Przewoźnika

Szkodę niewidoczną z zewnątrz Zleceniodawca może zgłosić w ciągu 7 dni od odbioru (art. 76 pkt 4 Prawa przewozowego). Podpis Przewoźnika potwierdza sporządzenie protokołu, a nie uznanie roszczenia.

.....
Zleceniodawca (odbiera)

.....
Przewoźnik (wydaje)