

UMOWA O PRACĘ

(art. 25 i 29 Kodeksu pracy, dalej: KP)

Pracodawca:

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres siedziby (u osoby fizycznej bez siedziby: zamieszkania)

NIP reprezentowany przez

Pracownik:

Imię i nazwisko PESEL

Adres zamieszkania

§ 1. Rodzaj umowy (zaznacz jedno)

☐ na okres próbny: najwyżej 3 miesiące, a przy planowanej potem umowie na czas określony krótszej niż 6 miesięcy 1 miesiąc, od 6 do 12 miesięcy 2 miesiące (art. 25 § 2² KP):

od dnia do dnia

planowana potem umowa na czas określony na okres (jeśli dotyczy)

☐ na czas określony (łącznie najwyżej 33 miesiące i trzy umowy, art. 25¹ KP):

od dnia do dnia

cel lub przyczyna z art. 25¹ § 4 KP (np. zastępstwo, praca sezonowa), jeśli dotyczy

☐ na czas nieokreślony.

Przy okresie próbnym (zaznacz, jeśli strony uzgodniły):

☐ umowa przedłuża się o czas urlopu i innej usprawiedliwionej nieobecności (art. 25 § 2¹ KP),

☐ okres z art. 25 § 2² wydłuża się o (najwyżej 1 miesiąc, z uwagi na rodzaj pracy).

§ 2. Rodzaj i miejsce pracy

Stanowisko, rodzaj pracy i główne obowiązki

.....
Miejsce lub miejsca wykonywania pracy

§ 3. Czas pracy i początek pracy

Wymiar etatu (pełny albo np. 1/2) system czasu pracy (np. podstawowy)

Dzień rozpoczęcia pracy godziny pracy (jeśli stałe)

§ 4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zasadnicze brutto miesięcznie albo za godzinę (niepotrzebne skreślić):

kwota (zł) słownie

Inne składniki (np. premia, dodatek)

Termin wypłaty rachunek pracownika

Wynagrodzenie za pełny etat nie może być niższe od minimalnego (4806 zł brutto w 2026 r.), przy niepełnym etacie proporcjonalnie. Wypłata co najmniej raz w miesiącu, w stałym terminie (art. 85 KP).

§ 5. Postanowienia końcowe

Pozostałe warunki określa informacja z art. 29 § 3 KP (załącznik) i regulamin pracy, jeśli jest. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (art. 29 § 4 KP). W sprawach nieuregulowanych stosuje się KP.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

(art. 29 § 3 KP, przekazywana najpóźniej w 7 dni od dopuszczenia do pracy)

Załącznik do umowy o pracę z dnia

Pola oznaczone gwiazdką () wystarczy uzupełnić wskazaniem przepisów, jak w podpowiedzi (art. 29 § 3¹ KP).*

Pozostałe trzeba opisać zawsze, gdy dotyczą pracownika.

a) dobową i tygodniową normą czasu pracy*

np. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (art. 129 § 1 KP)

b) dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy pracownika*

c) przerwy w pracy*

np. 15 minut przy co najmniej 6 godzinach pracy na dobę, kolejne 15 minut powyżej 9 i 16 godzin, wliczane do czasu pracy (art. 134 KP)

d) odpoczynek dobowy i tygodniowy*

np. co najmniej 11 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu (art. 132 i 133 KP)

e) praca w godzinach nadliczbowych i rekompensata*

np. dodatek 50% albo 100% wynagrodzenia albo czas wolny (art. 151¹ i 151² KP)

f) przechodzenie ze zmiany na zmianę (przy pracy zmianowej)*

g) przemieszczanie się między miejscami pracy (gdy jest ich kilka)

h) inne składniki wynagrodzenia i świadczenia niż w umowie*

i) wymiar płatnego urlopu*

np. 20 dni przy okresie zatrudnienia krótszym niż 10 lat, 26 dni po 10 latach, przy niepełnym etacie proporcjonalnie (art. 154 KP)

j) zasady rozwiązywania umowy*

np. forma pisemna (art. 30 § 3 KP), okresy wypowiedzenia z art. 34 i 36 KP, odwołanie do sądu pracy w 21 dni od doręczenia wypowiedzenia (art. 264 KP)

k) prawo do szkoleń (jeśli pracodawca je zapewnia)*

l) układ zbiorowy lub porozumienie zbiorowe (albo „nie dotyczy”)

m) gdy pracodawca nie ma regulaminu pracy:

termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty

pora nocna (8 godzin między 21:00 a 7:00, art. 151⁷ KP)

potwierdzanie obecności i usprawiedliwianie nieobecności

Instytucja zabezpieczenia społecznego (w 30 dni)*

np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, do którego pracodawca odprowadza składki (art. 29 § 3 pkt 2 KP)

.....
Pracodawca

.....
Informację otrzymałem(-am): data i podpis pracownika