

UMOWA NAJMU STANOWISKA W SALONIE

(fryzjerskim, kosmetycznym, barberskim, stylizacji paznokci)

Wynajmujący (salon):

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres zamieszkania / siedziby

PESEL / NIP Nr dowodu / KRS / CEIDG

Nazwa salonu i adres lokalu

Najemca:

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres zamieszkania / siedziby

PESEL / NIP Nr dowodu / KRS / CEIDG

Telefon, e-mail

§ 1. Przedmiot najmu

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania stanowisko pracy w salonie pod adresem wpisanym wyżej, a Najemca płaci umówiony czynsz (art. 659 § 1 k.c.).

Stanowisko (np. fotel nr 2 z lustrem, gabinet nr 1)

Wypożyczenie do wyłącznego używania

Najemca może też korzystać wspólnie z innymi z części wspólnych: myjni, poczekalni, zaplecza, WC, sterylizatora i pralki. Stan stanowiska i wyposażenia opisuje protokół wydania.

Wynajmujący oświadcza, że (zaznacz jedno):

- ☐ jest właścicielem lokalu,
☐ jest najemcą lokalu i ma pisemną zgodę właściciela na oddanie jego części w podnajem (art. 688² k.c.).

§ 2. Dostęp i czas pracy

Najemca korzysta ze stanowiska w godzinach otwarcia salonu wpisanych niżej, a sam decyduje, w których dniach i godzinach przyjmuje klientów. Dostęp poza tymi godzinami wymaga zgody Wynajmującego.

Godziny otwarcia salonu liczba kluczy / kart

Najem (zaznacz jedno):

- ☐ na wyłączność: stanowisko służy tylko Najemcy,
☐ dzielony: stanowisko w dniach wpisanych niżej, w pozostałe dni korzystają z niego inne osoby.

Dni najmu dzielonego

§ 3. Czynsz i opłaty

Czynsz (zł netto) za (miesiąc / tydzień / dzień) płatny do dnia

Do czynszu (zaznacz jedno):

- ☐ dolicza się VAT według obowiązującej stawki, na podstawie faktury,
☐ nie dolicza się VAT, bo Wynajmujący korzysta ze zwolnienia z VAT.

Czynsz obejmuje (zaznacz):

- ☐ prąd, wodę, ogrzewanie i internet,
☐ sprzątanie części wspólnych, ręczniki i pranie,
☐ podstawowe kosmetyki i środki do dezynfekcji z zaplecza salonu,
☐ udział w reklamie salonu (strona, profil, szyld) i system rezerwacji.

Kaucja (zł), zwrot w 14 dni po zwrocie stanowiska

§ 4. Samodzielna działalność Najemcy

Najemca prowadzi własną działalność gospodarczą (albo nierejestrowaną w jej granicach), na własny rachunek i ryzyko: sam pozyskuje klientów, ustala cennik i przyjmuje zapłatę, wydaje paragony z własnej kasy rejestrującej (usługi fryzjerskie i kosmetyczne podlegają temu obowiązkowi bez

zwolnienia z uwagi na obroty), płaci własne podatki i składki. Wynajmujący nie wydaje Najemcy poleceń co do sposobu wykonywania usług, nie wyznacza mu grafiku ani liczby klientów i nie odpowiada wobec klientów Najemcy za jego usługi. Strony nie zawierają umowy o pracę.

NIP Najemcy / działalność nierejestrowana (wpisz)

§ 5. Higiena, BHP i dane klientów

Najemca przestrzega wymagań sanitarnych, w tym procedur zapobiegania zakażeniom przy zabiegach naruszających ciągłość tkanek (art. 11 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), dezynfekuje i sterylizuje swoje narzędzia i używa produktów dopuszczonych do obrotu. Wynajmujący utrzymuje lokal i instalacje w stanie przydatnym do umówionego użytku. Każda strona jest odrębnym administratorem danych osobowych swoich klientów w rozumieniu RODO; wspólny system rezerwacji strony opisz w umowie powierzenia lub porozumieniu.

- ☐ Najemca ma ubezpieczenie OC działalności obejmujące wykonywane usługi i okaże polisę na żądanie.

§ 6. Czas trwania i wypowiedzenie

Umowa zostaje zawarta (zaznacz jedno):

- ☐ na czas nieoznaczony od dnia wpisanego niżej,
☐ na czas oznaczony od dnia do dnia wpisanych niżej.

Od dnia do dnia

Okres wypowiedzenia (np. 1 miesiąc na koniec miesiąca)

Umowę na czas oznaczony strony mogą wypowiedzieć z tym samym terminem, gdy druga strona rażąco narusza umowę mimo pisemnego wezwania. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminu, gdy Najemca zalega z czynszem za co najmniej dwa pełne okresy płatności, po pisemnym uprzedzeniu i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu (art. 672 i 687 k.c.). Po zakończeniu najmu Najemca zwraca stanowisko, klucze i wyposażenie w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie.

§ 7. Postanowienia końcowe

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. Najemca nie może oddać stanowiska innej osobie bez zgody Wynajmującego. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o najmie. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inne ustalenia (np. regulamin salonu, zakaz konkurencji)

.....
Wynajmujący

.....
Najemca