

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOMU

wydanie nieruchomości kupującemu po sprzedaży

Przedmiot wydania (zaznacz jedno):

- ☐ dom jednorodzinny z działką,
☐ lokal mieszkalny (mieszkanie) z pomieszczeniami przynależnymi,
☐ inna nieruchomość (wpisz):

Adres

Nr księgi wieczystej nr działki ewidencyjnej

Akt notarialny umowy sprzedaży z dnia Rep. A nr

Notariusz (imię, nazwisko, siedziba kancelarii)

Data i godzina wydania

Sprzedający (wydaje):

Imię i nazwisko telefon

Seria i nr dowodu pełnomocnik (imię, nazwisko), jeśli jest

Kupujący (odbiera):

Imię i nazwisko telefon

Seria i nr dowodu pełnomocnik (imię, nazwisko), jeśli jest

1. Liczniki, media i zapasy

Licznik lub zapas	Numer licznika / punktu poboru	Stan (odczyt)	Jednostka
Energia elektryczna (taryfa 1)			kWh
Energia elektryczna (taryfa 2)			kWh
Fotowoltaika: energia oddana do sieci			kWh
Gaz			m ³
Woda (wodomierz główny)			m ³
Ciepło (ciepłomierz, podzielniki)			
Szambo lub zbiornik (napełnienie)			
Opał (olej, gaz płynny, pellet, węgiel)			

2. Klucze, piloty, kody

Rodzaj	Liczba sztuk	Uwagi
Drzwi wejściowe		
Drzwi tarasowe, boczne, kotłownia		
Garaż, pilot do bramy garażowej		
Brama wjazdowa, furtka		
Skrzynka pocztowa, piwnica, komórka		
Alarm, domofon, aplikacje (kody zmienione?)		

3. Stan budynku, instalacji i działki

Wpisz stan i widoczne usterki: zacieki, pęknięcia, wilgoć, niedziałające urządzenia.

Element	Stan i widoczne usterki
Dach, rynny, kominy, elewacja	
Okna, drzwi, rolety	
Pokoje, kuchnia, łazienki	
Instalacje: elektryczna, wodna, kanalizacja	
Ogrzewanie (źródło, rok, przegląd)	
Piwnica, strych, garaż	
Ogrodzenie, brama, podjazd, ogród	

4. Wyposażenie, które zostaje w nieruchomości

Przedmiot (meble, AGD, urządzenia, rośliny)	Szt.	Stan

5. Przekazane dokumenty (zaznacz, co przekazano)

- ☐ świadectwo charakterystyki energetycznej (jeśli nie przekazano go przy akcie),
- ☐ projekt, dokumentacja techniczna, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, odbiór budynku,
- ☐ protokoły przeglądów: kominiarskiego, gazowego, elektrycznego, kotła,
- ☐ instrukcje i gwarancje urządzeń (piec, pompa ciepła, fotowoltaika, brama, alarm),
- ☐ numery umów i punktów poboru u dostawców energii, gazu, wody, internetu.

Inne dokumenty

6. Rozliczenia i formalności

Z chwilą wydania korzyści i ciężary związane z nieruchomością oraz ryzyko jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Kupującego (art. 548 § 1 k.c.), chyba że akt notarialny stanowi inaczej. Opłaty za media zużyte do stanów z punktu 1 obciążają Sprzedającego.

Uzgodnione rozliczenie mediów, opału lub zaliczek (kwota, kto, termin)

Osoby zameldowane w dniu wydania (brak / kto i do kiedy się wymelduje)

Sprzedający i Kupujący składają w gminie informację o nieruchomościach (podatek od nieruchomości) w ciągu 14 dni od sprzedaży (art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych). Kupujący, który zamieszka w nieruchomości, składa deklarację o opłacie za odpady komunalne w ciągu 14 dni (art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Umowy z dostawcami strony zmieniają według stanów z punktu 1.

7. Uwagi, zastrzeżenia, wady stwierdzone przy odbiorze

.....

.....

.....

Wpis wady do protokołu nie pozbawia Kupującego uprawnień z rękojmi, jeżeli nie wiedział o niej w chwili zawarcia umowy sprzedaży (art. 557 § 1 k.c.), chyba że strony skutecznie wyłączyły rękojmię w akcie.

Strony potwierdzają, że protokół opisuje stan nieruchomości w chwili wydania. Sporządzono go w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedający (wydaje)

.....
Kupujący (odbiera)