

.....
(miejscowość, data)

POKWITOWANIE PRZYJĘCIA ZALICZKI / ZADATKU

Ja, niżej podpisany(-a), przyjmujący pieniądze:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego PESEL

potwierdzam, że otrzymałem(-am) od:

Wpłacający:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego

Kwota zł, słownie

Data przyjęcia pieniędzy Forma (gotówka, przelew)

Przyjęta kwota stanowi (zaznacz jedno):

- ☐ zaliczkę na poczet ceny lub wynagrodzenia. Gdy umowa nie dojdzie do skutku, zwracam całą kwotę, bez względu na przyczynę,
- ☐ zadek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego. Gdy umowy nie wykona wpłacający, zatrzymuję zadek; gdy nie wykonam jej ja, zwracam kwotę dwukrotnie wyższą.

Po zawarciu i wykonaniu umowy przyjęta kwota zalicza się na poczet ceny lub wynagrodzenia.

Przedmiot transakcji (rzecz, usługa, nieruchomość: opis, marka, numery, adres)

.....
Umowa, której dotyczy wpłata (rodzaj i data, jeśli już zawarta)

Termin zawarcia umowy właściwej

Cena lub wynagrodzenie łącznie Pozostało do zapłaty

nr rachunku do ewentualnego zwrotu

Pieniądze przeliczyłem(-am) w obecności wpłacającego i nie zgłaszam zastrzeżeń. Oryginał pokwitowania otrzymuje wpłacający (art. 462 k.c.).

Świadek (opcjonalnie): imię i nazwisko, nr dowodu

.....
Przyjmujący (czytelny podpis)

.....
Wpłacający (opcjonalnie)

.....
Świadek (jeśli jest)