

**KOSZTORYS OFERTOWY PRAC REMONTOWYCH**

(wycena prac, robocizny i materiałów)

Nr kosztorysu ..... wersja / data .....

**Wykonawca (sporządzający):**

Imię i nazwisko / nazwa firmy .....

Adres ..... NIP .....

Telefon, e-mail .....

**Zamawiający:**

Imię i nazwisko / nazwa firmy .....

Telefon, e-mail .....

**1. Obiekt i podstawa wyceny**

Adres obiektu .....

Rodzaj obiektu (mieszkanie, dom, lokal użytkowy) ..... pow. użytkowa m<sup>2</sup> .....

Wycenę sporządzono na podstawie (zaznacz):

- ☐ oględzin i obmiaru w obiekcie w dniu wpisanym niżej,  
☐ projektu, rysunków lub przedmiaru dostarczonych przez Zamawiającego,  
☐ opisu i zdjęć przekazanych przez Zamawiającego (ilości do potwierdzenia na miejscu).

Data oględzin lub dokumenty źródłowe .....

**2. Zestawienie prac**

| Lp. | Opis pracy (pomieszczenie, rodzaj robót) | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
|-----|------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| 1   |                                          |       |       |                  |               |
| 2   |                                          |       |       |                  |               |
| 3   |                                          |       |       |                  |               |
| 4   |                                          |       |       |                  |               |
| 5   |                                          |       |       |                  |               |
| 6   |                                          |       |       |                  |               |
| 7   |                                          |       |       |                  |               |
| 8   |                                          |       |       |                  |               |
| 9   |                                          |       |       |                  |               |
| 10  |                                          |       |       |                  |               |

Jednostki: m<sup>2</sup> (np. malowanie, płytki), m (np. listwy, bruzdy), szt. (np. gniazda, drzwi), kpl. albo r-g (roboczogodzina).  
Ilości z obmiaru; rozliczenie według ilości faktycznie wykonanych, chyba że strony umówią się na ryczałt.

**3. Materiały (jeśli dostarcza je Wykonawca)**

| Lp. | Materiał (nazwa, producent, klasa) | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
|-----|------------------------------------|-------|-------|------------------|---------------|
| 1   |                                    |       |       |                  |               |
| 2   |                                    |       |       |                  |               |
| 3   |                                    |       |       |                  |               |
| 4   |                                    |       |       |                  |               |
| 5   |                                    |       |       |                  |               |

#### 4. Podsumowanie

| Pozycja                        | Kwota netto (zł) |
|--------------------------------|------------------|
| Robocizna (pkt 2)              |                  |
| Materiały (pkt 3)              |                  |
| Sprzęt, transport, wywóz gruzu |                  |
| Razem netto                    |                  |

Stawka VAT (%) ..... kwota VAT (zł) ..... RAZEM BRUTTO (zł) .....

VAT (zaznacz jedno):

- ☐ 8%: remont lub modernizacja lokalu mieszkalnego do 150 m<sup>2</sup> albo domu jednorodzinnego do 300 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, na podstawie oświadczenia Zamawiającego (art. 41 ust. 12-12c i art. 146ef ustawy o VAT); przy większej powierzchni 8% dotyczy części ceny w proporcji do limitu,
- ☐ 23%: lokal użytkowy, obiekt powyżej limitu lub prace nieobjęte stawką obniżoną,
- ☐ bez VAT: Wykonawca korzysta ze zwolnienia z VAT (np. art. 113 ustawy o VAT).

#### 5. Warunki wyceny

Wycena jest (zaznacz jedno):

- ☐ kosztorysowa: końcowa kwota zależy od ilości faktycznie wykonanych; prace nieujęte w zestawieniu Wykonawca wykona i rozliczy tylko po zgodzie Zamawiającego na piśmie lub e-mailem (art. 630 § 2 k.c.),
- ☐ ryczałtowa: Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny, choćby rozmiar lub koszt prac okazał się większy (art. 632 § 1 k.c.).

*Gdy okaże się, że cena kosztorysowa musi znacznie wzrosnąć, Wykonawca niezwłocznie uprzedza Zamawiającego, a Zamawiający może odstąpić od umowy, płacąc za prace już wykonane (art. 631 k.c.).*

Kosztorys (oferta) jest ważny do dnia ..... termin rozpoczęcia prac .....

Czas wykonania (dni robocze) ..... proponowana zaliczka (zł) .....

Cena nie obejmuje (np. prac zanikowych nieujawnionych przy oględzinach, materiałów wykończeniowych Zamawiającego, wywozu mebli):

.....

.....

*Kosztorys jest ofertą Wykonawcy. Umowa powstaje dopiero po jego przyjęciu przez Zamawiającego, najlepiej przez podpisanie umowy o remont, do której kosztorys będzie załącznikiem.*

.....  
**Wykonawca (sporządził)**

.....  
**Zamawiający (zapoznał się, akceptuje)**